

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

La sottoscritta URBINATI JENNIFER  
(cognome) (nome)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

nata a Rimini (RN) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del DPR. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

**Che le informazioni curriculari qui di seguito riportate corrispondono a verità.**

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome:	Jennifer Urbinati
E-mail:	j.urbinati@isac.cnr.it
Nazionalità:	Italiana
Data e luogo di nascita:	

#### FORMAZIONE: TITOLI DI STUDIO

Periodo:	Dicembre 2010
Nome Istituzione:	A.I.C.C.R.E. Centro di Formazione in Europrogettazione – Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa c/o Venice International University
Qualifica conseguita:	<b>Master in Europrogettazione</b> <b>conseguito il 23/12/2010 con votazione 100/100</b>
Periodo:	1999 – 2005
Nome Istituzione:	Università degli Studi di Bologna
Qualifica conseguita:	<b>Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico – Sociale</b> <b>conseguita il 23/03/2005 con votazione 104/110</b> Tesi dal Titolo: “La Sociologia della Scienza: Approcci Teorici ed Applicazioni Empiriche” - Relatore Prof. Sebastiano Porcu docente di Sociologia
Periodo:	1994 – 1999
Nome Istituzione:	Liceo Scientifico “A. Einstein” di Rimini
Qualifica conseguita:	<b>Diploma di Scuola Secondaria Superiore</b> conseguito il 15/07/1999 con votazione 90/100

#### FORMAZIONE: SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE E CORSI

Periodo:	25 Novembre 2019
Nome Istituzione:	Unità Formazione e Welfare - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
Qualifica conseguita:	<b>Partecipare a Horizon 2020: focus sulle regole finanziarie con particolare riguardo alla posizione del CNR</b>

Periodo:	09 Ottobre 2018
Nome Istituzione:	Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo
Qualifica conseguita:	<b>La formulazione del Piano di gestione 2019 - Aspetti generali e novità legate alla programmazione finanziaria dei progetti di ricerca</b>
Periodo:	10 Luglio 2018
Nome Istituzione:	USPO - DIPE - Ufficio Formazione
Qualifica conseguita:	<b>Il Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) e il portale OpenCUP per la ricerca e la formazione</b>
Periodo:	27 Marzo 2018
Nome Istituzione:	Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
Qualifica conseguita:	<b>H2020: Portale del partecipante, ricerca partner, rendicontazione e audit</b>
Periodo:	26-27 Settembre 2017
Nome Istituzione:	Ufficio Formazione - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo - Internal Audit - Ufficio Contenzioso
Qualifica conseguita:	<b>Le novità nella gestione contabile, i contratti attivi e le azioni di recupero. Split Payment</b>
Periodo:	12 Dicembre 2016
Nome Istituzione:	Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
Qualifica conseguita:	<b>Ricerca close to market nei programmi UE: partenariato con le imprese, promozione dei risultati e open access</b>
Periodo:	23 Novembre 2016
Nome Istituzione:	Consiglio Nazionale delle Ricerche - European Research Council
Qualifica conseguita:	<b>Finanziare la ricerca di base: le opportunità dell'ERC, Sede Centrale, Aula Marconi, 23 novembre 2016</b>
Periodo:	15 Settembre 2016
Nome Istituzione:	Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali - Ufficio Programmazione Finanziaria e Controllo
Qualifica conseguita:	<b>Horizon 2020 – la rendicontazione dei progetti</b>
Periodo:	11 Luglio 2016
Nome Istituzione:	Ufficio Formazione - Ufficio Relazioni Europee e Internazionali
Qualifica conseguita:	<b>Horizon 2020 – come scrivere una proposta di successo</b>
Periodo:	24 Novembre 2014
Nome Istituzione:	Presidenza del consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
Qualifica conseguita:	<b>Le misure in materia di anticorruzione con riferimento all'area di rischio acquisizione delle risorse umane</b>
Periodo:	28 Giugno 2013
Nome Istituzione:	CNR-Servizio Prevenzione e Protezione
Qualifica conseguita:	<b>Corso Prevenzione nei luoghi di lavoro – Conoscenze generali – Tutti i moduli</b>
Periodo:	Il 4 Luglio 2012
Nome Istituzione:	EU CORE Consulting
Qualifica conseguita:	<b>Gestione e Rendicontazione dei Progetti LIFE Plus</b>
Periodo:	9-10 Maggio 2011
Nome Istituzione:	CNR - Istituto di Scienza e Tecnologia dell'Informazione "A. Faedo"
Titolo del Corso:	<b>Le Modifiche al Codice dei Contratti 2010 – Regolamento attuativo del Codice dei Contratti</b>

Periodo:	17 Dicembre 2010
Nome Istituzione:	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Programmazione e il Coordinamento della Politica Economica
Titolo del Corso:	Seminario <b>“Sistema Codice Unico di Progetto (CUP)”</b>
Periodo:	14-15 Dicembre 2010
Nome Istituzione:	CNR - Dipartimento Materiali e Dispositivi
Titolo del Corso:	Corso di Formazione Generale sui Brevetti <b>“Increasing Patent Awareness”</b>
Periodo:	22-23 Novembre 2010
Nome Istituzione:	Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEiDA
Titolo del Corso:	Corso <b>“Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle amministrazioni pubbliche”</b>
Periodo:	22 Marzo 2010
Nome Istituzione:	CNR - Ufficio Attività e Relazioni con Istituzioni Europee CNR - Dipartimento Progettazione Molecolare
Titolo del Corso:	<b>Giornata informativa sui Progetti Europei</b>
Periodo:	26-27 Gennaio 2010
Nome Istituzione:	CEERNT – Centre Européen d’Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies (Brussels)
Titolo del Corso:	Corso di <b>Alta Specializzazione e Aggiornamento per il personale amministrativo e docente di atenei e centri di ricerca su gestione e rendicontazione dei progetti europei</b>
Periodo:	Novembre 2009 – Febbraio 2010
Nome Istituzione:	CLU s.r.l.
Titolo del Corso:	Corso di formazione in affiancamento (training on the job) <b>“Gestione e rendicontazione di progetti di ricerca e finanziamenti comunitari”</b>
Periodo:	12 Maggio 2009
Nome Istituzione:	CNR – Direzione Centrale Supporto alla Gestione delle Risorse – Ufficio Concorsi e Borse di Studio
Titolo del Corso:	Giornata di formazione su <b>Tematiche inerenti i procedimenti selettivi e concorsuali</b>
Periodo:	22 Marzo 2007
Nome Istituzione:	Fondazione En.A.I.P. S. Zavatta
Titolo del Corso:	Seminario <b>“La cooperazione è/e impresa – Strategie per uno sviluppo solidale”</b> nell’ambito del progetto <b>“Percorsi Guidati: Ricerca e Valutazione”</b>
Periodo:	Novembre 2006 – Febbraio 2007
Nome Istituzione:	Cescot Rimini
Titolo del Corso:	Corso di formazione professionale <b>Paghe e Contributi</b>
Periodo:	Dal 23 Maggio al 12 Luglio 2005
Nome Istituzione:	Centro di Educazione Sanitaria e Tecnologie Appropriate Sanitarie (CESTAS) – Bologna
Titolo del Corso:	Scuola di Specializzazione 2005 - <b>Ideazione, Gestione e Valutazione di Programmi di Cooperazione Internazionale</b>
Periodo:	13-14 e 20-21 Novembre 2004 4-5 Dicembre 2004
Nome Istituzione:	Centro Regionale di Intervento per la Cooperazione (CRIC) – Milano
Titolo del Corso:	<b>Corso introduttivo alla Cooperazione Internazionale e alla progettazione di interventi di sviluppo</b>

Periodo: 19 Dicembre 2003  
 Nome Istituzione: Consiglio Nazionale delle Ricerche – Area della Ricerca di Bologna  
 Titolo del Corso: Corso **Gestione Accessi Sicurezza & Gestione Attestati Mensile**

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Nome Istituzione:	CNR – Area della Ricerca di Bologna - Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima Via P. Gobetti 101 – 40129 Bologna
Tipo di azienda o settore:	Ente Pubblico di Ricerca
Periodo e Tipo di impiego:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dal 31 Dicembre 2012 e tutt'ora in corso Tecnologo Contratto a Tempo Indeterminato</li> <li>✓ Dal 1° Settembre 2010 al 30 Dicembre 2012 Funzionario di Amministrazione Contratto a Tempo Determinato – Assegnato a seguito di procedura concorsuale di cui al Bando ISAC 01/2010</li> <li>✓ Dal 1° Luglio 2008 al 31 Agosto 2010 Tecnologo – Liv. III Contratto a Tempo Determinato – Assegnato a seguito di procedura concorsuale di cui al Bando ISAC 01/2008</li> <li>✓ Dal 15 Gennaio al 30 Giugno 2008 Contratto di Prestazione D'Opera ai sensi degli Artt. 2222 e segg. del Codice Civile in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa</li> <li>✓ Dal 22 al 27 Novembre 2005 Contratto di Collaborazione professionale esterna</li> <li>✓ 1° Gennaio 2004 – 31 Agosto 2005 Contratto di Prestazione D'Opera ai sensi degli Artt. 2222 e segg. del Codice Civile in regime di Collaborazione Coordinata e Continuativa</li> <li>✓ 21 Maggio 2003 – 20 Dicembre 2003 Contratto di Collaborazione professionale esterna</li> </ul>
Principali mansioni e responsabilità:	<p>Nell'ambito dei contratti sopra indicati, mi sono state attribuite le mansioni e responsabilità qui di seguito descritte ed elencate, partendo dalla più recente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dal 28 Febbraio 2020 <b>Referente per la Trasparenza e Integrità dell'Istituto ISAC</b> in base al Piano Triennale del CNR della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 (PTPCT 2019-2021)</li> <li>✓ Dal 05/12/2019 Nomina DIITET come <b>punto di contatto Area Legale per l'Aeronautica Militare</b> per in riferimento al volo di ricerca sul velivolo suborbitale SpaceShipTwo (prot. DIITET 0087522 del 05/12/2019)</li> <li>✓ Dal 12 Giugno 2018 e tutt'ora in corso <b>Responsabile del Servizio di Gestione dei contratti attivi, delle convenzioni e acquisizione delle entrate per la Sede Secondaria di Torino</b></li> <li>✓ Dal 1° Ottobre 2015 e tutt'ora in corso <b>Responsabile della funzionalità di Gestione dei Finanziamenti Esterni del CNR per l'ISAC</b></li> </ul>

- ✓ Dal 31 Dicembre 2012 e tutt'ora in corso  
**Responsabile del Servizio di Gestione dei contratti attivi, delle convenzioni e acquisizione delle entrate**

Come Responsabile di tale servizio, vengono svolte le seguenti funzioni per la Sede di Bologna e per tutte le Sedi Secondarie dell'Istituto:

- consulenza e supporto per la presentazione di proposte di progetto, nella preparazione delle convenzioni non onerose, nella stesura di contratti attivi e consortium agreement;
- verifica e revisione della documentazione preparatoria alla sottoscrizione di contratti e convenzioni (provvedimenti e determinazioni a contrarre a firma del Direttore di Istituto, richieste ai Direttori di Dipartimento per l'ottenimento delle deleghe alla firma, lettere di intenti, ecc...).

In aggiunta a quanto sopra, per la sola Sede di Bologna e le Sedi Secondarie di Padova e Cagliari, vengono svolte le seguenti funzioni:

- monitoraggio, verifica e controllo dei progetti di ricerca finanziati;
- predisposizione della documentazione preparatoria alla sottoscrizione di contratti attivi e convenzioni (provvedimenti e determinazioni a contrarre a firma del Direttore di Istituto, richieste ai Direttori di Dipartimento per l'ottenimento delle deleghe alla firma, lettere di intenti, ecc...).
- registrazione dei contratti attivi e delle convenzioni nel Repertorio Contratti, attraverso l'utilizzo di sistemi informatici dedicati per la gestione dei dati e della contabilità (SIGLA e data base di Istituto);
- comunicazione alla Segreteria Amministrativa delle specifiche di accertamento per la gestione contabile dell'entrata e degli incassi verificati su SIGLA per la successiva emissione della reversale;
- gestione dei coordinamenti dei progetti in merito a: predisposizione di sub-partnership agreement; organizzazione e verifica delle rendicontazioni dei partner; trasmissione di documenti alla istituzione finanziatrice; gestione delle entrate tramite l'emissione dei provvedimenti di accertamento relativi alle sole quote di competenza dei partner e loro registrazione nel sistema contabile dell'ente; emissione dei documenti generici di uscita e trasferimento dei finanziamenti ai partner;
- coordinamento dell'attività di rendicontazione dei progetti attivi, con monitoraggio costante delle spese e predisposizione di idonea modulistica, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici dedicati predisposti dalle Istituzioni finanziatrici;
- coordinamento alla gestione dei time-sheet relativamente al personale CNR strutturato e non strutturato;
- ottenimento on-line come soggetto accreditato, del codice Codice Unico di Progetto (CUP), ove richiesto

- ✓ Dal 1° Novembre 2009 al 12 Settembre 2016  
**Vicario del Responsabile del Servizio di Protocollazione  
Responsabile dei Flussi Documentali**

- ✓ Dal 1° Novembre 2009 al 30 Dicembre 2012  
**Responsabile del Settore Entrate dell'Istituto ISAC (Contratti attivi e convenzioni)**

Questa figura implica lo svolgimento delle seguenti attività:

- Consulenza e supporto nella presentazione delle proposte di progetto, nella preparazione delle convenzioni non onerose e nella stesura di contratti. grant agreement e consortium agreement;
- Gestione e monitoraggio dei progetti di ricerca finanziati;
- Registrazione dei contratti attivi e delle convenzioni, attraverso l'utilizzo di sistemi informatici dedicati per la gestione dei dati e la contabilità (SIGLA);
- Comunicazione alla segreteria Amministrativa delle specifiche di accertamento e degli incassi verificati su SIGLA per la successiva emissione della reversale;
- Gestione dei coordinamenti dei progetti della Sede ISAC di Bologna in merito a: rendicontazione, trasmissione documenti alla istituzione finanziatrice, ricezione dell'incasso e trasferimenti dei contributi ai partner;
- Gestione dei rendiconti dei progetti della Sede ISAC di Bologna, con monitoraggio costante delle spese e preparazione dei moduli di rendicontazione;
- Attivazione delle procedure finalizzate all'acquisizione delle certificazioni dei revisori dei conti per progetti europei e nazionali;
- Gestione e ottenimento del Codice Unico di Progetto (CUP) attraverso il sistema CIPE

implementato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nell'ambito delle responsabilità previste dalla mansione di cui sopra, è previsto il coordinamento degli uffici, destinati alla medesima funzione, dislocati nelle U.O.S. ISAC di Roma, Torino e Lecce.

- ✓ **Dal 15/01/2008 al 31/10/2009**  
**Supporto tecnico e organizzativo alla gestione contrattuale e all'attività di rendicontazione finanziaria nell'ambito di Progetti di Ricerca nazionali e internazionali.**  
**Responsabile dell'Ufficio Personale**  
**Responsabile dell'Ufficio Ordinamento**  
**Responsabile della Segreteria d'Istituto**

Nell'ambito delle responsabilità previste dalla mansione di cui sopra, è previsto il coordinamento degli uffici, destinati alla medesima funzione, dislocati nelle U.O.S. ISAC di Roma, Torino e Lecce

**Responsabile dei Flussi Documentali**  
**Vicario del Responsabile del servizio di Protocollazione**

- ✓ **Dal 21/05/2003 al 31/08/2005 e dal 22/11/2005 al 27/11/2007**  
**Segreteria operativa per il supporto tecnico e organizzativo della documentazione scientifica e gestionale relativa a Progetti di Ricerca tramite l'utilizzo di Sistemi Informatici dedicati**

Nome istituzione:

1- Associazione di Promozione Sociale Figli del Mondo  
Via Giordano Bruno 45 – 47900 Rimini

2- Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rimini  
Via Sigismondo 28 – 47900 Rimini

Tipo di azienda o settore:

1- Associazione di promozione sociale – Settore non profit  
2- Ente autonomi di diritto pubblico

Periodo e

Tipo di impiego:

Principali mansioni e responsabilità:

**Dal 1° Febbraio al 31 Dicembre 2007**

**Impiegata con contratto di collaborazione occasionale**

**Collaborazione alla gestione della fase conclusiva del progetto comunitario EQUAL**, con particolare attenzione al progetto di studio, raccolta ed analisi delle buone prassi in materia di Responsabilità Sociale di Impresa attuate dalle imprese della Provincia di Rimini.

Nell'ambito della collaborazione mi sono occupata dello sviluppo della tematica della Responsabilità Sociale di Impresa all'interno delle aziende del territorio riminese, attuando un'opera di sensibilizzazione del mondo economico locale sui temi della RSI, attraverso la creazione di una rete di aziende e professionisti disposti a intraprendere percorsi caratterizzati da buone pratiche e azioni responsabili, coinvolgendo le risorse gestionali, progettuali ed economiche tipiche del settore imprenditoriale.

Questo lavoro mi ha permesso di entrare in contatto con le Istituzioni e le imprese del territorio, nonché di acquisire esperienza nel campo del trasferimento tecnologico e della competitività di impresa.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

F.Lan Ristorazione SRL  
Via E. Rodriguez Senior 13 – 47900 Rimini

Tipo di azienda o settore:

Pubblico Esercizio – Ristorazione self-service

Periodo e Tipo di impiego:	<b>Dal 12 Dicembre 2005 al 30 Ottobre 2007</b> <b>Impiegata Liv. 3°</b> <b>Contratto a Tempo Indeterminato, Tempo Pieno</b> <b>Part Time dal 01.02.2007</b>
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile del Personale</b> <b>Responsabile Amministrativo</b>

<b>ALTRO: MEMBRO/SEGRETARIO DI COMMISSIONI ESAMINATRICI NELL'AMBITO DI CONCORSI PUBBLICI</b>
--

Sono stata **Presidente della commissione esaminatrice** di cui al seguente bando di concorso:

- ISAC 06/2011 per l'assunzione, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 07/10/1996, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Operatore Tecnico Enti di Ricerca Liv VII

Sono stata **Membro delle commissioni esaminatrici** di cui ai seguenti bandi di concorso:

- Conferimento Incarico di Collaborazione avente ad oggetto "Certificatore esterno di primo livello per le revisioni contabili (6 Reporting period) e la certificazione delle spese inerenti il Progetto "ProteCHt2save - Risk assessment and sustainable protection of Cultural Heritage in changing environment" approvato nel programma INTERREG CENTRAL EUROPE Call 2 (2014-2020) - durata del progetto 01.07.2017 31.06.2020" (PROT. 0000130 DEL 16/01/2018);
- ISAC BO 001 2016 per l'assunzione, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 07/10/1996, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca VI livello (prot. 0003114 del 16/10/2016);
- ISAC 126.230.CO.BO/40 per la stipula di un Contratto di Prestazione d'Opera nell'ambito del Programma di Ricerca: H-KNOW Advanced infrastructure for knowledge based services for buildings restoring;
- ISAC 126.230.CO.BO/38 per la stipula di un Contratto di Prestazione d'Opera nell'ambito del Progetto ENVIREN "Environmental Regional Network – Misura 3.4 Azione A del Programma Regionale per la ricerca industriale".

Sono stata **Segretaria delle commissioni esaminatrici** di cui ai seguenti bandi di concorso:

- CNR 364.94 – Raggruppamento omogeneo II – Cod. Rif. BO75/4 per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di complessive trentasei unità di personale profilo ricercatore terzo livello presso Istituti/Strutture del CNR dislocati nelle Regioni Emilia Romagna e Marche;
- ISAC 07/2009 per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III;
- ISAC 01/2009 per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III;
- ISAC 02/2009 per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III;
- ISAC 02/2008 per l'assunzione, ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 12 febbraio 1991 n. 171, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Ricercatore livello III.

<b>ALTRO: ORGANIZZAZIONE CONFERENZE E WORKSHOP</b>
--

- Anno 2009: Attività di valutazione degli Istituti del CNR effettuata da 26 Panel di Area per le attività svolte nel quinquennio 2003-2007  
In riferimento al processo di valutazione degli Istituti del CNR, sono stata nominata Referente per l'Istituto ISAC per la gestione degli aspetti logistici e organizzativi relativi alle visite e alle richieste dei Panel di Area e del Gruppo di Supporto interno all'Amministrazione Centrale del CNR.

Ho quindi avuto l'incarico di organizzare le visite che si sono sviluppate in tre differenti momenti:

- ❖ 23/10/2009, Roma: Verifica del Panel Scienze della Terra
- ❖ 10/09/2009, Bologna: Verifica del Panel Chimica
- ❖ 16/06/2009, Bologna: Verifica del Panel Scienze dell'Ambiente

- 31/08/2008 – 05/09/2008, Bologna: 2008 SPARC General Assembly  
Supporto all'organizzazione dell'evento

## ALTRO: SEMINARI SVOLTI, PRESENTAZIONI

11/06/2013-12/06/2013, Napoli: Mid Term Workshop I-AMICA - **AGGIORNAMENTO ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**, Progetti a valere sull'Avviso 254/Ric del 18/05/2011, PON Ricerca & Competitività 2007-2013

27/02/2012-28/02/2012, Napoli: Kick-off Meeting I-AMICA - **BREVE GUIDA PER LA DETERMINAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI**, Progetti a valere sull'Avviso 254/Ric del 18/05/2011, PON Ricerca & Competitività 2007-2013

11/11/2010, Bologna: **NOVITA' AMMINISTRATIVE A SEGUITO DELL'INTRODUZIONE DEL CODICE CUP**

## PUBBLICAZIONI

- ❖ Urbinati J., Verifica sui documenti finanziari dei Progetti Europei del VI Programma Quadro assegnati all'Istituto ISAC, in risposta alla richiesta del 23/06/2011 pervenuta dall'Ufficio Attività e Relazioni con Istituzioni Europee del Consiglio Nazionale delle Ricerche (Audit RAIA 070271), presentata in data 30/06/2011 – RAPPORTO TECNICO
- ❖ Urbinati J., Relazione tecnica per l'attività svolta dal 01/09/2010 ai fini della proroga del contratto individuale di lavoro a tempo determinato a seguito di selezione ai sensi dell'art. 15, comma 4, punto a) del CCNL del 07/10/1996 con oneri a carico del fondo conto terzi (01/09/2011-31/08/2012), presentata in data 28/03/2011 – RAPPORTO TECNICO
- ❖ Urbinati J., Rapporto sul Rendiconto finanziario del Progetto TEACH “Technologies and tools to prioritize Assessment and diagnosis of air pollution impact on immovable and movable Cultural Heritage” (FP7 - Theme 6 - Environment - Funding scheme: Collaborative project) - Contract n° 212095 (ID SIGLA 212458) - Periodo dal 01/12/2008 al 31/05/2010, presentato in data 20/07/2010 – RAPPORTO TECNICO
- Urbinati J., *Rimini, la città dei mestieri*, TRE Tutto Rimini Economia, 41.2009 – ARTICOLO
- Urbinati J., *Responsabilità sociale in tempo di crisi: una proposta per le imprese*, TRE Tutto Rimini Economia, 39.2009 – ARTICOLO
- Rossini S., Urbinati J., *Progetto PercoRSI 2009*, TRE Tutto Rimini Economia, 37.2009 – ARTICOLO
- Urbinati J., *Sei principi per un management responsabile*, TRE Tutto Rimini Economia, 36.2009 – ARTICOLO
- Cannini A., Urbinati J., *La rete di imprese Figli del Mondo partecipa al settimo Sodalitas Social Award*, TRE Tutto Rimini Economia, 35.2009 – ARTICOLO
- Sbracia N., Urbinati J., *Rimini Responsabile: 360 minuti per avvicinarsi alla Responsabilità Sociale d'Impresa*, TRE Tutto Rimini Economia, 34.2008 – ARTICOLO
- Urbinati J., *Finanza etica: nasce il fondo “Effedigi”*, TRE Tutto Rimini Economia, 33.2008 – ARTICOLO
- Parma M., Urbinati J., *A Rimini uno sguardo europeo verso la RSI*, TRE Tutto Rimini Economia, 31.2008 – ARTICOLO
- Urbinati J., *Rimini, un mondo... di volontariato*, TRE Tutto Rimini Economia, 26.2008 – ARTICOLO
- ❖ *Rapporto sull'Economia della Provincia di Rimini '07 '08 - Sezione Responsabilità Sociale di Impresa*, Rimini, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rimini, Aprile 2008 – PUBBLICAZIONE
- Urbinati J., *Esternalizzare commesse lavorative per l'inclusione sociale*, TRE Tutto Rimini Economia, 24.2007 – ARTICOLO
- ❖ Baldarelli MG., Imperiale A., Urbinati J., *Raccolta ed analisi delle buone prassi in materia di Responsabilità Sociale di Impresa attuate dalle imprese della Provincia di Rimini*, Rimini, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rimini, Dicembre 2007 – PUBBLICAZIONE
- Urbinati J., *Responsabili verso l'ambiente*, TRE Tutto Rimini Economia, 23.2007 – ARTICOLO
- Urbinati J., Mancini A., *Cosa vuol dire essere socialmente responsabili?*, TRE Tutto Rimini Economia, 22.2007 –



## ARTICOLO

- Urbinati J., *Quei figli sempre più responsabili*, TRE Tutto Rimini Economia, 19.2007 – ARTICOLO

### DICHIARAZIONI DI LODEVOLE SERVIZIO

- Dichiarazione di LODEVOLE SERVIZIO rilasciata dal Direttore f.f. ISAC, Dr.ssa Cristina Sabbioni – Prot. N. 0002751 del 20/07/2011
- Dichiarazione di LODEVOLE SERVIZIO rilasciata dal Direttore ISAC, Prof. Franco Prodi – Prot. N. 0002603 del 26/11/2008

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese	Livello Buono
Spagnolo	Livello Buono

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher);  
Programma di gestione amministrativa SIGLA;  
Sistema applicativo CIPE per il rilascio del CUP;  
Sistemi applicativi EU per la predisposizione delle proposte di progetto a cofinanziamento;  
Sistemi applicativi EU per la gestione economica, finanziaria, amministrative e scientifica dei progetti cofinanziati;  
Sistemi applicativi ministeriali (MIUR) per la gestione dei fondi strutturali EU (PRIN, PON, POR...);  
Programma di gestione presenze Wcronos;  
Programma di gestione presenze Visual Geri;  
Programma di gestione amministrativa e buste paga Teamsystem;  
Programmi di gestione di Posta Elettronica;  
Internet Explorer e Firefox;  
Acrobat Reader;

PATENTE

B

Bologna, 18/03/2020

JENNIFER URBINATI

---

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell' art. 76 del DPR. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.