



PROVVEDIMENTO
ADEMPIMENTI PRIVACY PER ATTIVITÀ GESTIONALE E/O TECNOLOGICA A
CARATTERE AMMINISTRATIVO
di cui al D. Lgs. 33/2013 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.lgs del 04/06/2003 n. 127 di Riordino del CNR;

VISTO lo Statuto del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 24, prot. AMMCNT-CNR n. 0023646 del 7 aprile 2015, di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in data 29 aprile 2015, entrato in vigore in data 1° maggio 2015

VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Nazionale delle Ricerche, emanato con provvedimento del Presidente n. 14 di cui al protocollo AMMCNT – CNR n. 12030 del 18 febbraio 2019 di cui è stato dato l'avviso di pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 19 febbraio 2019, entrato in vigore il 1° marzo 2019;

VISTO il Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza del CNR approvato con Decreto del Presidente del CNR del 4 maggio 2005, prot. n. 25034;

VISTO il Regolamento del personale del Consiglio Nazionale delle Ricerche emanato con decreto del Presidente del 4 maggio 2005, prot. n. 25035 e pubblicato nel Supplemento ordinario n. 101 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 30 maggio 2005;

VISTO provvedimento ordinamentale n. 015639 del 13/09/2000 di costituzione dell'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima con sede in Bologna, adottato in attuazione dell'art.2 del "Regolamento sull'Istituzione ed il funzionamento degli Istituti del CNR" predisposto ai sensi del D. Lgs. n.19/99;

VISTO il provvedimento ordinamentale Nr. 67 prot. 0046320 del 28/06/2018, di attribuzione dell'incarico di Direttore dell'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima (ISAC) alla Dr.ssa Maria Cristina Facchini;

VISTO il provvedimento del Direttore ISAC nr. 0000736 del 18/03/2021 che individua nella Dr.ssa Paola De Nuntiis il Referente per la Protezione dei Dati Personali (RP) dell'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima (ISAC) così come previsto dal Provvedimento del Presidente CNR n. 27/2019 "Compiti e funzioni dei Responsabili interni in materia di Trattamento dei dati personali", lettera m);

VISTO il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n.218 "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'art. 13 della legge 7 agosto 2015, n.124";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla Protezione dei dati)", in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;



VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo a “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Provvedimento dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali del 5 giugno 2019 contenente le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.176 del 29 luglio 2019;

VISTE le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013, art. 15 commi da 1) a 4) (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), come modificato dal D. Lgs.97/2016;

VISTA la Circolare CNR 24/2019 recante “Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679. Registro delle attività di trattamento dei dati. Modalità procedurali per l’aggiornamento e il caricamento informatico” (Prot n. 0061201/2019 del 06/09/2019);

VISTA la Circolare CNR 10/2018 recante “Regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 di seguito Regolamento. Istituzione del Registro delle attività di trattamento dei dati del Titolare. Richiesta dei dati.” (Prot n. 0031325/2018 del 03/05/2018);

VISTA la nota 0075404/2018 del Direttore Generale del CNR avente ad oggetto “Pubblicità degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti dal CNR a soggetti esterni - disposizioni di cui al d.lgs.33/2013 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR)”;

VISTA la nota 0061030 del 02/10/2020 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza “Assolvimento obblighi di pubblicazione ai sensi del DLgs n 33_2013 così come modificato e integrato dal DLgs 97_2017”

CONSIDERATO: quanto disposto dall’art. 2-quaterdecies del Nuovo Codice Privacy – D. Lgs. 196/2003 aggiornato al D. Lgs. 101/2018 “Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati”, riguardante la possibilità per il titolare o il responsabile del trattamento di prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità (comma 1); e di individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta (comma 2);

VISTI i provvedimenti del Direttore ISAC per l’individuazione e la nomina dei DESIGNATI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI;

PREMESSO CHE ai sensi dell’art. 4 del GDPR e delle note alla Circolare CNR 10/2018 (Prot n. 0031325/2018 del 03/05/2018), si intende per:

“Dato Personale”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“Interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“Dati Particolari/Sensibili”: i dati personali idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od



organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica;

“Dati giudiziari”: dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato;

“Dati genetici”: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall’analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

“Dati biometrici”: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l’identificazione univoca, quali l’immagine facciale o i dati dattiloscopici;

“Dati relativi alla salute”: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

“Interessato”: persona fisica cui si riferiscono i dati personali;

“Consenso dell’interessato”: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell’interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

“Trattamento”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

“Violazione dei dati personali”: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

“Attività”: qualsiasi attività di ricerca e/o supporto alla ricerca e/o tecnica/amministrativa, sia essa istituzionale, finanziata o libera.

Il Direttore dell’Istituto, competente in relazione alla Sua funzione di responsabile dei dati personali

DETERMINA

1. Di attribuire le istruzioni necessarie ad eseguire le operazioni di trattamento dati in conformità alla normativa suddetta. In conformità all’art. 5 del GDPR i dati personali devono essere:
 - a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell’interessato (“liceità, correttezza e trasparenza”);
 - b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità;



- c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (“minimizzazione dei dati”);
 - d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (“esattezza”);
 - e) conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“limitazione della conservazione”);
 - f) trattati in maniera da garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, ai sensi dell’art. 32 del GDPR (“integrità e riservatezza”).
2. Di fornire le indicazioni a cui il personale, così come individuato nell’organizzazione interna dei Servizi/Uffici di Istituto, dovrà attenersi nello svolgimento delle operazioni di trattamento di dati personali, in ottemperanza a quanto previsto dal GDPR e dal D.L. n. 101/2018, che modifica e integra la normativa nazionale in materia, compresi i provvedimenti e le linee guida dell’autorità Garante.

In particolare il personale coinvolto in attività gestionale e/o tecnologica a carattere amministrativo, dovrà:

- 1) Seguire le disposizioni di cui alla nota 0075404/2018 del Direttore Generale del CNR avente ad oggetto “Pubblicità degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti dal CNR a soggetti esterni - disposizioni di cui al d.lgs.33/2013 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR)”;
- 2) Seguire le disposizioni di cui alla nota 0061030 del 02/10/2020 del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza “Assolvimento obblighi di pubblicazione ai sensi del DLgs n 33_2013 così come modificato e integrato dal DLgs 97_2017”;
- 3) Predisporre l’Informativa per gli Interessati e acquisire il consenso nei casi previsti, in conformità agli artt. 13 e 14 del GDPR;
- 4) Operare in modo lecito e secondo correttezza, in conformità all’art. 5 del GDPR;
- 5) Trattare i dati personali, in formato sia elettronico che cartaceo, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni derivanti dalle mansioni svolte e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con gli scopi di riservatezza per i quali i dati sono stati raccolti;
- 6) Verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, provvedere al loro aggiornamento;
- 7) Trattare i Dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 8) Conservare i Dati Personali in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati e comunque nel rispetto dei tempi previsti da obblighi di legge o obblighi contrattuali;
- 9) Trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l’accesso non autorizzato da parte di terzi;
- 10) Astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione scritta del Direttore di Istituto;



- 11) Osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione sia riguardo ai Dati Personali trattati, sia riguardo alle credenziali di autenticazione attribuite;
- 12) Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione del rapporto contrattuale attualmente in essere con l'Istituto.
- 13) Garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare dovrà:
 - a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori dell'Istituto, salvo preventiva autorizzazione del Direttore;
 - b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali si ha legittimo accesso, nel corretto svolgimento del rapporto di lavoro, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Istituto;
 - c. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei Dati Personali altrui, quanto delle proprie credenziali di autenticazione;
 - d. in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai Dati Personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;
 - e. astenersi dal comunicare a terzi (anche se colleghi o comunque appartenenti all'Istituto) in qualsiasi forma, la/le propria/e credenziale/i di autenticazione, necessaria/e per il trattamento dei Dati Personali con strumenti elettronici;
 - f. segnalare al Direttore dell'Istituto, eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (ad esempio, la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso;
 - g. avvisare tempestivamente il Direttore qualora si Abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una violazione dei dati personali.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE
Dr.ssa Maria Cristina Facchini