



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679

Questa informativa viene resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, in seguito Regolamento UE), in relazione ai dati personali dei propri dipendenti ed, eventualmente, loro familiari, di cui può venire in possesso l'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima del Consiglio Nazionale delle Ricerche (in seguito CNR-ISAC), in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali.

#### 1. Estremi identificativi del Titolare, responsabile e incaricati:

Il Titolare del trattamento è il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) è il Dr. Raffaele Conte presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche – Piazzale Aldo Moro n. 7 – 00185 Roma, mail di contatto: [rpd@cnr.it](mailto:rpd@cnr.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima, con sede in Bologna (BO) via Pietro Gobetti 101, contattabile all'indirizzo di posta certificata: [protocollo.isac@pec.cnr.it](mailto:protocollo.isac@pec.cnr.it)

Il Referente per la Protezione dei Dati Personali (RP) dell'Istituto di Scienze dell'Atmosfera e del Clima è la Dr.ssa Paola De Nuntiis, mail di contatto: [p.denuntiis@isac.cnr.it](mailto:p.denuntiis@isac.cnr.it).

Il Garante per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### 2. Fonti e tipologia di dati

Si precisano i dati personali che possono essere oggetto di trattamento da parte del titolare e del responsabile per le finalità indicate dal punto 3.

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, Dati contenuti nei CV, immagini personali in formato digitale, Dati bancari (estremi del conto corrente), Dati reddituali (richiesta di cessione/pignoramento dello stipendio, assegni familiari per coniugi/figli a carico);
- Categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR: Dati idonei a rivelare lo stato di salute (certificati relativi alle assenze per malattia, maternità, infortunio, Dati relativi all'idoneità a determinati lavori, appartenenza a categorie protette) e/o di familiari a carico (richiesta di usufruire dei permessi previsti dalla legge 104/1992), Dati relativi all'appartenenza sindacale (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenuta per quote di associazione sindacale), Dati che rivelano convinzioni religiose;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall'interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

#### 3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali, tra cui anche dati particolari (dati inerenti lo stato di salute, dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale, dati idonei a rilevare le opinioni politiche o le convinzioni religiose, dati inerenti l'obiezione di coscienza e le convinzioni inerenti la sperimentazione animale, dati personali relativi a condanne penali e reati) sono trattati per l'esecuzione della prestazione lavorativa e dei compiti e delle funzioni istituzionali dal momento della presa in servizio al momento della cessazione del personale (ricercatori, tecnologi, personale tecnico e amministrativo, assegnisti di ricerca, associati, borsisti, collaboratori, anche in convenzione).

Il trattamento riguarda in particolare i seguenti ambiti:



- la gestione degli eventi di carriera, delle progressioni, delle valutazioni, degli incarichi, di qualifiche e titoli onorari, di mobilità interna ed esterna, di incarichi extra istituzionali, nonché inerenti la pensione o trattamenti di fine servizio;
- la gestione di attività strettamente connesse all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e all'esecuzione della propria prestazione lavorativa (a titolo esemplificativo: partecipazione a gruppi tematici, progetti/eventi, trattamento di dati nell'ambito di accordi per i quali si è referente, svolgimento di attività conto terzi, programmazione annuale degli obiettivi e dei progetti, gestione di parte del budget, registrazione e/o rilevazione audio/video di eventi istituzionali e formativi, invio di comunicazioni volte a favorire la conoscenza di informazioni di natura istituzionale, ecc.);
- trattamenti economici (calcolo e pagamento di retribuzioni ed emolumenti vari, gestione dei buoni pasto, previsioni di sussidi e assegni) e gestione contabile di procedimenti che riguardano l'interessato (tra cui compensi, borse, missioni, trasferte, rimborsi di spese);
- rilevazione e gestione delle presenze e informazioni connesse (tra cui orario di lavoro e timbrature, spostamenti tra sedi e stazioni di misura con mezzi di trasporto, missioni, permessi o aspettative, congedi e maternità);
- adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali (gestione di permessi, distacchi, adesione a scioperi e partecipazione ad assemblee sindacali);
- valutazione del personale, anche nell'ambito di attività più ampie inerenti, ad esempio, la qualità della ricerca, delle pubblicazioni e di altre attività di natura istituzionale;
- gestione delle pratiche assicurative e previdenziali;
- trattamenti assistenziali;
- Gestione sinistri e assicurazioni;
- programmazione degli obiettivi e dei progetti, finalizzata alla valutazione del personale, alla pianificazione finanziaria e alla predisposizione del budget;
- Pubblicazione di Dati (precisamente nome, cognome, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e sede di appartenenza) sul portale istituzionale;
- Valutazione della capacità lavorativa da parte del medico competente;
- Gestione delle risorse informatiche e delle attrezzature istituzionali assegnate.

I Dati, inclusi quelli appartenenti a "categorie particolari", saranno altresì trattati per:

- Adempiere ad obblighi o esercitare diritti previsti dal diritto nazionale o dell'UE o da contratti collettivi in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale, sicurezza del lavoro, previdenza, assistenza, nonché in materia fiscale e di gestione del personale;
- Adempiere a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. Agenzia delle Entrate), Amministrazioni finanziarie, Istituti previdenziali ed assistenziali – anche integrativi – e assicurativi.

I Dati potranno essere altresì trattati per far valere e/o difendere i diritti dell'Ente in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

#### 4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per lo scopo di cui al punto 3; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per



un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

#### 5. Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita:

- dall'esecuzione del contratto collettivo nazionale del lavoro di appartenenza;
- dall'esecuzione della normativa nazionale e delle circolari CNR in merito al conferimento di contratti a tempo determinato, assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione, associazure, collaborazioni varie in convenzione;
- dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del Titolare e/o del Responsabile del trattamento e/o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

#### 6. Ambito di diffusione e comunicazione dei dati

I dati potranno essere:

- Trattati dal personale CNR-ISAC che cura il procedimento o da quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- Comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza al CNR-ISAC in ordine alla procedura, anche per l'eventuale tutela in giudizio.

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali (dell'Interessato ed eventualmente dei Suoi familiari) saranno o potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- a. competenti istituti e fondi previdenziali e assicurativi nonché alle compagnie di assicurazione e agli organi preposti alla vigilanza in materia previdenziale e sanitaria;
- b. medico competente (ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81), agli altri professionisti che prestano attività di supporto nella valutazione dell'idoneità, agli esperti qualificati, compreso il laboratorio di analisi;
- c. amministrazione finanziaria;
- d. banche;
- e. organizzazioni sindacali e alle associazioni di categoria;
- f. Pubblica Amministrazione (Ministeri, Sezioni per l'impiego, Direzione provinciale/territoriale del Lavoro, Comuni, Province, Regioni, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Centro per l'impiego o organismo territorialmente competente per le assunzioni, Autorità di Pubblica sicurezza deputate al controllo e alle ispezioni ivi inclusi gli Organi europei per le attività da questi finanziate, Sportello unico per l'immigrazione, Questure, Agenzie delle Entrate, strutture sanitarie competenti, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Cortei dei Conti, ecc.);
- g. ulteriori soggetti terzi con i quali il CNR-ISAC collabora per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

I dati personali potranno anche essere diffusi sui Social media del CNR-ISAC e sui siti del CNR-ISAC per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013, ovvero ove ciò si renda necessario per dare esecuzione a obblighi derivanti dal contratto di lavoro.

Le Immagini raccolte per attività di comunicazione istituzionale e promozionale potranno essere pubblicate in brochure, manifesti, social media, organi di informazione, materiale promozionale in genere.



Ogni interessato potrà decidere se caricare una foto personale sulla pagina profilo dedicata ad ogni dipendente nel sito web del CNR-ISAC, nella quale saranno presenti anche: numeri di telefono di servizio (fisso e cellulare), indirizzo e-mail, qualifica, sede di lavoro, CV.

#### **7. Trasferimento extra UE e condizioni applicabili al trasferimento**

Oltre ai casi previsti nell'informativa generale, i dati personali raccolti potrebbero essere trasferiti in un paese non appartenente allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) nel caso:

- di periodi di formazione o di lavoro del personale all'estero o erogati da soggetti esteri, nell'ambito di attività strettamente connesse all'esecuzione della propria prestazione lavorativa;
- si renda necessario il rilascio di VISA o di altre pratiche necessarie a favorire lo svolgimento di missioni al di fuori del territorio europeo (iscrizioni a un congresso, prenotazione dell'alloggio, ecc.).

In tal caso, il Titolare e il Responsabile del trattamento assicurano che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

#### **8. Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i Dati comporterà l'oggettiva impossibilità per il CNR-ISAC di procedere all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

#### **9. Conservazione dei dati:**

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento.

Tutti i documenti contenenti dati personali di ricercatori, tecnologi, personale tecnico e amministrativo, assegnisti di ricerca, associati, borsisti, collaboratori, che servono a ricostruire eventi giuridici, organizzativi ed economici che riguardano una persona che intrattiene o ha intrattenuto un rapporto di lavoro con il CNR-ISAC sono conservati senza limiti di tempo. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono e/o ad adempimenti legali previsti per la conservazione (ad esempio quello di dieci anni per gli adempimenti fiscali e contabile richiesti dalla legge).

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

#### **10. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 Regolamento UE);
- b) diritto di rettifica o integrazione dei propri dati (art. 16 Regolamento UE);
- c) diritto di cancellazione (diritto all'oblio), ai sensi dell'art. 17 Regolamento UE, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- d) diritto di limitazione del trattamento alle condizioni di cui all'art. 18 Regolamento UE;
- e) diritto alla portabilità dei dati, così come disciplinato dall'art. 20 Regolamento UE;
- f) diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento (art. 21 Regolamento UE) fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorio del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- g) di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati,
- h) senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima
- i) della revoca.
- j) diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



### 11. Modalità di esercizio dei diritti

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del Trattamento, scrivendo a [protocollo.isac@pec.cnr.it](mailto:protocollo.isac@pec.cnr.it) oppure contattando il Referente per la Protezione dei Dati Personali (RP) del CNR-ISAC, [referente-privacy@isac.cnr.it](mailto:referente-privacy@isac.cnr.it).

Il Responsabile del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

### 12. Reclamo

L'interessato al trattamento ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il Dipendente/collaboratore

  

---